

Presentación del curso

Este curso resume lo expuesto en el Modelo de la Organización de Estados Americanos y prácticas de la región en cuanto a la gestión de información, para garantizar el acceso a la información pública por parte del ciudadano.

Una de las principales tareas que deben adelantar los gobiernos en la implementación del acceso a la información pública es la de organizar y gestionar la información pública, la cual conlleva ante todo la incorporación de herramientas tecnológicas que permitan por una parte recibir, hacer seguimiento y responder las solicitudes de información realizadas por los ciudadanos, y por la otra gestionar los archivos tanto físicos como electrónicos.

La gestión de información trae consigo trabajar en la definición de políticas de gestión de la información, identificar las fuentes de datos existentes, elaborar políticas para la producción de información, establecer la información que se divulgará proactivamente e identificar las soluciones tecnológicas que les facilitarán gestionar la información.

Objetivo general

Exponer los aspectos más importantes de la gestión de archivos en el marco de los procesos de implementación del AIP

Objetivos específicos

1. Exponer los ejes de acción principales para la implementación de AIP según modelo de la OEA.
2. Identificar los aspectos más importantes de la gestión de archivos en el marco de los procesos de implementación del AIP

Contenido

Módulo 1. Políticas y Sistemas Eficaces para la Administración de la Información Pública, según modelo de la Organización de Estados Americanos; Implementación y Gestión de la Información Pública.

Módulo 2. Gestión de la Información; sistema de archivo; tendencias y Herramientas innovadoras para la gestión de archivos.

Duración

2 semanas (20 horas)